

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Коротенко В.Ф.

2014 год.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1

Г.А. Горяйнова

2014 год.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования МБОУ ООШ №1 по качеству образования

Настоящее положение о проведении самообследования МБОУ СОШ №1 определяет процедуру проведения самообследования школы по качеству образования.

1. Общие положения.

1.1. Самообследование по качеству образования проводится ежегодно и служит основой для написания аналитического доклада учреждения по итогам учебного года.

1.2. Доклад, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы содержащиеся в нем, используются школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.3. Обобщенные оценки, отдельные данные и представленные в докладе тенденции должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования.

1.4. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом докладе, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов, их «входные» и «выходные», результирующие характеристики;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно - следственных связей, существующих проблем, противоречий, путей их разрешения и преодоления, опираться на данные, полученные в результате операций анализа и синтеза;
- частично представляться в соответствии с рекомендуемыми табличными формами и с применением формализованных групп.

1.5. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом докладе необходимо максимально опираться на систему показателей,

использующихся в процедурах государственной аккредитации школы, государственной аттестации выпускников.

2. Алгоритм деятельности школы по проведению самообследования.

2.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по школе);
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического доклада и его обсуждение;
- утверждение доклада в статусе официального документа на педсовете;

- корректировка целей и задач школы;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3. Требования к аналитическому докладу школы.

- 3.1. Лаконичность, четкая структура аналитического доклада.
- 3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.
- 3.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности школы (не менее двух и не более четырех).
- 3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.
- 3.5. Аналитический доклад о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:
 - стать основой для разработки стратегии развития школы;
 - быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности школы;
 - помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. Структура аналитического доклада школы.

- 4.1. Введение.
- 4.2. Качество основных видов деятельности. Возможности и ресурсы.
 - 4.2.1. Организация учебного процесса.
 - 4.2.2. Методический потенциал.
 - 4.2.3. Организация воспитательного процесса.
 - 4.2.4. Содержание образования.
 - 4.2.5. Материально-финансовые условия и образовательная инфраструктура.
 - 4.2.6. Потенциал педагогических кадров.
 - 4.2.7. Управление образовательным учреждением и образовательным процессом.
- 4.3. Качество результатов работы школы, его звеньев, участников образовательного процесса.
 - 4.3.1. Обученность учащихся и выпускников.
 - 4.3.2. Воспитанность учащихся и выпускников школы.
 - 4.3.3. Личностные достижения педагогов.
 - 4.3.4. Результаты совершенствования образовательного процесса.

- 4.3.5. Достижения школы.
- 4.3.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
- 4.3.7. Социальная эффективность деятельности школы и ее звеньев.
- 4.4. Заключение.

5. Критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки школы.

- 5.1. Динамика показателей обученности и воспитанности учащихся.
- 5.2. Качество учебного процесса.
- 5.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и валеологической работы, реализации программ дополнительного образования.
- 5.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в школе.
- 5.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры школы.
- 5.6. Полнота выполнения политики, обязательств по качеству, социального заказа.
- 5.7. Выполнение лицензионных и аккредитационных показателей, норм СанПиН, других установленных стандартов и норм.
- 5.8. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
- 5.9. Качество и результативность методической работы.
- 5.10. Динамика развития основных составляющих внутришкольной системы управления качеством образования, в т.ч.:
- оргструктура управления качеством;
 - эффективность управления документацией и данными.
- 5.11. Совершенство и полнота нормативной базы образовательной деятельности и управления качеством.
- 5.12. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.
- 5.13. Выполнение целевых установок федеральных, региональных и муниципальных программ развития, программы развития школы.
- 5.14. Целевые и ценностно-мотивационные основания обеспечения качества образования.
- 5.15. Организационный механизм управления качеством образования.
- 5.16. Технологии и процедуры анализа, контроля, мониторинга, аудита и оценки качества образования в школе.
- 5.17. Развитие и совершенствование внутришкольной системы обеспечения качества образования.

Протокол Управляющего Совета № 1 от «13» сентября 2014 год.