

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
Г.А.Горяйнова
26.09.12 2012 год.



Положение о методическом объединении классных руководителей.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. МО - субъект внутришкольного управления.
2. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое обеспечение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов с своей области.
10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы « Самый самый классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ.

1. МО возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.
2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости, в него могут быть внесены коррективы).
3. План МО проводится классных руководителей является частью годового плана работы школы.
4. Заседание МО проводится 4 – 5 раз в учебном году.
5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации)
6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуется для публикаций в педагогической печати.
7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО.

Право:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Общаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителя директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.

5. Готовить свои предложения при проведении аттестации.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно – методической литературой и документацией.

Ответственность :

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.