

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
Г.А.Горяйнова
26.08.2012 год.

Положение о деятельности наставника молодого специалиста в МБОУ СОШ №1 Туркменского района.

1. Задачи и содержание работы.

- Наставник молодого специалиста начинающего работать в школе обязан:
- Ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
 - Помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
 - Помочь составить тематический план, подобрать материалы для систематического повторения, практических лабораторных работ, тематических экскурсий;
 - Оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактического материала, наглядных пособий, контрольных работ;
 - Посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
 - Организовать посещение уроков коллег по МО и уроков лучших учителей школы с последующим совместным обсуждением;
 - Помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
 - Контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию

2. Порядок назначения наставника.

- 2.1. Кандидатура наставника рекомендуется Методическим Советом МБОУ СОШ №1
- 2.2. Директор школы издает приказ о назначении наставника
3. Контроль за деятельностью наставника.
 - 3.1. Деятельность наставника контролируется Методическим Советом школы.
 - 3.2. Методический Совет 1 раз в четверть заслушивает отчет наставника. Представители Методического Совета посещают уроки молодого специалиста, внеклассные мероприятия, организованные им с последующим обсуждением